



Esaki ta ábil, aki bo por apoderá un persona ku ta yuda bo

Den e portal bo ta haña un ficha 'Machtigingen'. Aki bo ta mira un resúmen di bo apoderashonnan i bo por pidi un apoderashon nobo.

Paso 1

Log in riba MijnCN. 

Paso 2

Nabegá bai na 'Machtigingen'.

Paso 3

Primi riba e boton 'Iemand machtigen' na man drechi riba bo pantaya. Awor bo ta drenta e formulario pa apoderá un persona.

Paso 4

Marka e 'Checkbox' nan pa deklará ku bo ta yena e petishon honestamente i primi riba 'Akkoord'.

Paso 5

Yena nòmber i number di CRIB di e persona ku bo kier apoderá. Marka pa kua servisio bo kier apoderá e persona. Primi despues riba 'Voltooien'.

Paso 6

Awor bo ta mira un resúmen di e informashon suministrá. Si tur kos ta bon, bo ta manda e petishon dor di primi riba 'Ondertekenen en versturen'.

Paso 7

Bo apoderado tin mester di un kódigo pa aktivá e apoderashon. Baha e kódigo dor di primi riba 'U kunt hier de activeringscode downloaden'. Warda e kódigo bon. Primi despues riba 'Voltooien'.

Paso 8

Duna e kódigo na e apoderado di manera ku e por aktivá e apoderashon.

Paso 9

Semper bo por bolbe wak e status di bo apoderashon ku bo a duna den e opshon di menú 'Uitgegeven machtiging' bou di e ficha 'Machtigingen'.